

ISO9001 認証取得支援業務

本業務の概要

本業務は、ISO9001の認証取得または、拡大を目指す組織に対して、効率よく品質マネジメントシステム（以下「QMS」という。）を構築し、確実な認証取得のための支援を行うものです。

特に、今後合併する新市・町にとっては、既存の文書類を有効に活用し、新たな施設等に向けた普及・啓発を図ります。

ISO9001 認証取得までのステップ

ISO9001の規格の要求事項に準拠したQMSの構築・運用から認証取得のための審査登録機関による審査を受けるまでを3つのステップに区切り、各段階別に、以下のような支援業務を実施します。

【 ステップ 1 】



弊社の支援内容

関係者(事務局)調整(スケジュール調整、プロジェクトチームの編成)
トップインタビュー、キックオフ研修
プロジェクトチーム研修
品質マネジメントシステム構築支援

【 ステップ 2 】



品質マネジメントシステム運用研修
内部品質監査員研修及び内部品質監査の実施支援
品質マネジメントシステム運用支援
品質マネジメントシステムへの是正措置

【 ステップ 3 】



書類審査の受審と是正措置支援
模擬審査の実施
予備審査の受審と是正措置支援
本審査（拡大審査）の受審と是正措置支援

認 証 取 得

各構築段階における主な研修及びその内容

研修名	研修目的	研修内容
キックオフ研修 (対象：全職員)	品質マネジメントシステムを活用した事務事業改善の意義を理解する	<ul style="list-style-type: none"> ・ ISO とは？ ・ 品質マネジメントシステムとは？ ・ 現状見直しの必要性 ・ 取り組みの意義
システム運用研修 (対象：全職員)	構築された仕組みを理解するとともに、認証取得に向けて重要な事項を実施・維持する	<ul style="list-style-type: none"> ・ 構築された仕組みの説明 ・ 管理、実施すべき内容説明
内部品質監査員研修 (対象：監査員)	規格の要求事項を理解して内部監査ができる技能を修得する	<ul style="list-style-type: none"> ・ 規格解説 ・ 内部監査の意義 ・ チェックリストの作成 ・ ケーススタディによる監査演習
受審前研修 (対象：事務局、管理職他)	初回審査に対応できる仕組みの理解と回答方法を理解する	実行組織をグループ分けし、審査同様に質問を受け、被審査者が回答する形式で実施します。
受審前研修 (対象：トップ及び管理責任者)	初回審査に対応できる仕組みの理解と回答方法を理解する	規格要求事項「5．経営者の責任」に対応して初回審査に向けて回答できるよう、指導します。

本業務の視点

弊社では、ISO9001 に基づく QMS の構築・運用を第一歩として、日常業務の見直しと整備、顧客サービスの向上、品質の向上、さらには職員の意識改革を目指していきます。

それらを組織的に展開することで「より効率的・効果的、かつ積極的な組織」を作り上げ、『顧客満足をさらに向上させること』を念頭に置いたコンサルティングを行います。

また、継続的なマネジメントサイクルを運用することによって、改善を図られ、取り組みに対する「評価・見直し」というプロセスが生じてきます。これにより、取り組みの進捗管理が徹底されるという大きなメリットが期待できます。これらの効果を実感していただけるような支援に重点を置いてまいります。

